**CURRICULUM VITAE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA PRIBADI** | | |
|  | **Nama** | **: ZAINAL ARIFIN** |
| **Tempat Lahir** | **: Dompu, Nusa Tenggara Barat** |
| **Tanggal** | **: 24 April 1970** |
| **Status** | **: Menikah** |
| **Jenis Kelamin** | **: Laki-Laki** |
| **Kebangsaan** | **: Indonesia** |
| **Alamat** | **: Jln.Syech Muhammad Lingkungan Jado** |
| **Sekarang** | **Kelurahan Dorotangga RT/RW/** |
|  | **010/004 Kelurahan Dorotangga** |
|  | **Kecamatan Dompu Kabupaten Dompu** |
|  | **NTB** |
| **HP** | **: 0853 3791 3267** |
| **Email** | **:** [**zainalarifinabdulwahab2021@gmail.com**](mailto:zainalarifinabdulwahab2021@gmail.com) |

Universitas Mataram



Fakultas : Pertanian

**PENDIDIKAN**

Jurusan : Sosial Ekonomi Pertanian

Tahun Lulus : 1993

|  |
| --- |
| **KUALIFIKASI** |
| Berpengalaman dalam Pendampingan dan Pemberdayaan/Penguatan |
| kapasitas Masyarakat |
| ***Berpengalaman dalam Fasilitasi dan pendampingan program Pertanian Berkelanjutan dan Livelehood*** |
| Berpengalaman dalam memfasilitasi dan mendampingi proses/tahapan perencanaan pembangunan mulai dari tingkat Dusun, Desa, Kecamatan sampai Kabupaten |
| Berpengalaman dalam memfasilitasi penguatan Tim dan fasilitasi kegiatan Participatory Rural Apraissal/PRA, Community Centre Chaild Development/CCCD |
| Berpengalaman dalam menyusun modul pelatihan bagi Tim Program dan masyarakat (Modul pelatihan Pratugas dan Penyegaran bagi FKG, Faskab GSC, PJO Kecamatan, Modul Pelatihan Pengurangan Risiko  Bencana, Modul Pelatihan Pertanian Berkelanjutan/Pertanian Organik, Modul Pelatihan Strategi dan Tekhnik Advokasi Kebijkan) |
| Berpengalaman dalam memfasilitasi kegiatan pelatihan bagi Tim/Staf program dan masyarakat |
| Berpengalaman dalam memfasilitasi penyusunan Matriks Perencanaan  Program dalam Lembaga Non Pemerintah |
| Berpengalaman dalam membangun koordinasi dengan Sektor  Terkait(multi stakeholder) |
| Berpengalaman dan membangun dan mengembangkan advokasi kebijakan tingkat Desa dan Kabupaten |
| Berpengalaman dalam membangun jaringan kemitraan dengan pemerintah dan non pemerintah |
| Berpengalaman dalam Mengkoordinir Program ditingkat Kecamatan, |

Penguasaan dan kemampuan Bahasa Daerah Sasak (Cukup)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kabupaten dan Pulau: Program kesehatan ibu dan anak serta Pendidikan, Program Pertanian Berkelanjutan (livelihoods), Program Konsorsium Masyarakat Nusa Tenggara, Program Pertanian Organik | | |
|
|
|  | Mampu mengoperasikan program komputer (excel, Word, Power Point & Internet) | |
|  | Penguasaan dan kemampuan Bahasa Indonesia (Sangat Baik) | |
|  | Penguasaan dan kemampuan Bahasa Inggris (Kurang) | |
|  | Penguasaan dan kemampuan Bahasa Daerah Bima (Sangat Baik) | |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGALAMAN KERJA** | |
| Tahun 1995 s/d  1996 | Tenaga Pendamping Lapangan (PL) Program Pertanian Terpadu (Lembaga Pengembangan Masyarakat Perdesaan/LPMP – Flamish Asistance Development Organisation/FADO Belgia)  Tugas Jabatan :  a. Menyusun Rencana kerja pendampingan kegiatan konservasi lahan kering  b. Menyusun rencana kerja pendampingan kegiatan pertanian lahan sawah  c. Melakukan pendampingan lagsung kepada anggota kelompok petani lahan kering dan lahan sawah  d. Memfasilitasi pertemuan rutin kelompok dampingan (Perencanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan lapangan)  e. Memfasilitasi penguatan kapasitas kelompok dampingan melalui kegiatan Demo Plot  f. Mencatat dan Mendokumentasikan semua proses dan  hasil pendampingan lapangan  g. Menyusun laporan kegiatan bulanan pendampingan yang akan dilaporkan kepada Pimpinan Proyek  h. Mengikuti kegiatan Pertemuan rutin setiap bulan ditingkat Lembaga |
| Tahun 1997 s/d  2001 | Koordinator Program Pertanian Berkelanjutan/Pengendalian Hama Terpadu (PHT) Lembaga Pengembngan Masyarat Perdesaan/LPMP – Flamish Asistance Development Organisation/FADO  Tugas Jabatan :  a. Menyusun rencana kerja pendampingan dan penguatan kapasitas tenaga pendamping lapangan (PL)  b. Menyusun rencana kerja bulanan dan kebutuhan fasilitasi/supporting bagi tenaga pendamping lapangan dimasing-masing lokasi dampingan  c. Menyusun Tools monitoring dan evaluasi program  tingkat lapangan dan kelembagaan  d. Memfasilitasi penguatan kapasitas (Tekhnis dan non tekhnis) tenaga pendamping lapangan (secara langsung dilapangan dan melalui kegitn rutin |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | bulanan di kantor/Posko) |
| e. | Berkoordinasi dengan Dinas Pertanian/Tenaga |
| f. | Penyuluh Pertanian Lapangan diwilayah WKPP Berkoordinasi dengan pemerintah Kecamatan dan Desa |
| g. | Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja |
|  | pendampingan Tenaga pendamping lapangan |
| h. | Melakukan monitoring dan evaluasi perkembangan |
| i. | program ditingkat lapangan dan lembaga  Menyusun laporan kegiatan bulanan dan disampaikan |
|  | kepada Direktur Lembaga untuk disampaikan ke |
|  | lembaga Donor (FADO) Belgia di Bali |
| j. | Mengikuti kegitan penguatan kapasitas di Daerah |
|  | maupun di luar daerah yang difasilitasi oleh |
|  | Lembaga |
| Tahun 1999 s/d  2001 : | Koordinator Kelompok Kerja (Pokja) Agroekonomi | |
| Konsorsium Pengembangan Masyarakat Nusa Tenggara  (KPMNT)/Tenagaa Volunter | |
| Tugas Jabatan : | |
| a. Menyusun draft rencana kegiatan pengembangan | |
| Agroekonomi wilayah Nusa Tenggara | |
| b. Menyampaikan dan menjelaskan rencana kerja Pokja | |
| Agroekonomi dalam pertemuan Khusus dan Umum | |
| Konsorsium Pengembangan Masyarakat Nusa Tenggara  c. Membangun jaringan kemitraan dengan pemerintah dan | |
| non pemerintah dalam mengembangkan kegiatan | |
| Konsorsium Pengembangan Masyarakat Nusa Tenggara | |
| d. Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan | |
| kegiatan Pokja Agroekonomi KPMNT kepada Ketua Umum  Konsorsium Pengembangan Masyarakat Nusa Tenggara | |
| e. Mengikuti secara aktif pertemuan Umum dan khusus | |
| yang diadakan oleh Konsorsium Pengembangan | |
| Masyarakat Nusa Tenggara termasuk oleh NGO Nasional dan Internasional pendukung (Studio Dria Media/SDM Bandung, Ford Foundation, World Neighborsh) | |
| Tahun 2002 s/d  2006 | ***Koordinator Umum Program Pertanian Berkelanjutan dan Livelihood LPMP- Veco*** | |
|  | |
| Tugas Jabatan : | |
| a. Menyusun rencana kerja pendampingan dan penguatan  kapasitas tenaga pendamping lapangan (PL) dan LSM Mitra Veco Kabupaten Dompu dan Bima | |
| b. Menyusun rencana kerja bulanan dan kebutuhan | |
| fasilitasi/supporting bagi tenaga pendamping | |
| lapangan dimasing-masing lokasi dampingan dan LSM Mitra Veco Kabupaten Dompu dan Bima | |
| c. Menyusun Tools monitoring dan evaluasi program | |
| tingkat lapangan dan kelembagaan/Lembaga mitra | |
| Veco Kabupaten Dompu dan Bima | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | d. | Memfasilitasi penguatan kapasitas (Tekhnis dan non tekhnis) tenaga pendamping lapangan dan LSM Mitra Veco Kabupaten Dompu dan Bima |
| ***e.*** | ***Memfasilitasi dan mengembangkan Survey Live*** |
|  | ***Leehoods*** |
| ***f.*** | ***Memanfaatkan hasil survey live lihoods sebagai*** |
|  | ***bahan penyusunan program Pertanian Berkelanjutan*** |
|  | ***Kabupaten Dompu dan Bima*** |
| g. | Berkoordinasi dengan Dinas Pertanian dan Dinas |
|  | Peternakan serta Dinas kehutanan tentang penguatan |
|  | pendampingan bersama ditingkat lapangan dan |
|  | Lembaga |
| h. | Memperkuat jaringan kemitraan LSM Mitra Veco dan stakeholder lain (Pemerintah dan non pemerintah) |
| i. | Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja |
|  | pendampingan Tenaga pendamping lapangan |
| j. | Melakukan monitoring dan evaluasi perkembangan |
|  | program ditingkat lapangan dan lembaga |
| k. | Menyusun laporan kegiatan bulanan dan disampaikan |
|  | kepada VECO Indonesia dengan sepengetahuan |
|  | Direktur Lembaga |
| l. | Mengikuti kegitan pertemuan dan penguatan |
|  | kapasitas di Daerah maupun di luar daerah yang |
|  | difasilitasi oleh Lembaga mupun Lembaga Donor |
|  | (Veco) |
| Tahun 2002 s/d  2008 | Koordintor Jaringan Wilayah Sumbawa Konsorsium | |
| Pengembangan Masyarakat Nusa Tenggara/KPMNT | |
| (volunter) | |
| Tugas Jabatan : | |
| a.Menyusun rencana program Jaringan Wilayah Sumbawa | |
| KPMNT | |
| b.Membangun jaringan kemitraan dengan pemerintah dan | |
| non pemerintah dalam mengembangkan kegiatan | |
| Konsorsium Pengembangan Masyarakat Nusa Tenggara | |
| c.Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan | |
| kegiatan Jaringn Wilayah Sumbawa KPMNT kepada Ketua | |
| Umum Konsorsium Pengembangan Masyarakat Nusa | |
| Tenggara | |
| d.Memfasilitsi Rapat Umum Konsorsium Pengembangan | |
| Masyarakat Nusa Tenggara di Kabupaten Dompu (Kawasan  Lakey) | |
| e.Mengikuti secara aktif pertemuan Umum dan khusus | |
| yang diadakan oleh Konsorsium Pengembangan | |
| Masyarakat Nusa Tenggara termasuk oleh NGO Nasional | |
| dan Internasional pendukung (Studio Dria Media/SDM  Bandung, Ford Foundation, World Neighborsh) | |
| Tahun 2004 s/d  2005 | Anggota Dewan Pengurus KPMNT di Nusa | |
| Tenggara/Koordinator Wilayah Sumbawa KPMNT (volunter) | |
| Tugas Jabatan :  a.Bersama dengan semua anggota Dewan Pengurus KPMNT | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | dan lembaga Donor Menyusun rencana program KPMNT |
| Tahun 2004/2005 |
| b.Mendukung penguatan jaringan KPMNT disemua wilayah kerja |
| c.Bersama sama dengan anggota Dwan Pengurus KPMNT |
| melakukan monitoring perkembangan kegiatan KPMNT  d.Membangun jaringan kemitraan dengan pemerintah dan |
| non pemerintah dalam mengembangkan kegiatan |
| Konsorsium Pengembangan Masyarakat Nusa Tenggara |
| e.Mengikuti secara aktif pertemuan Umum dan khusus |
| yang diadakan oleh Konsorsium Pengembangan |
| Masyarakat Nusa Tenggara termasuk oleh NGO Nasional dan Internasional pendukung (Studio Dria Media/SDM Bandung, Ford Foundation, World Neighborsh) |
| Tahun 2005 s/d  2007 | Koordinator Tim Tambora dalam membangun kolaborasi multipihak pengelolaan kawasan Tambora (Kabupaten Dompu dan Kabupaten Bima), Tim Tambora – World Neighbors  Tugas Jabatan :  a.Membangun jaringan kemitraan dan kerjasama  Pemerintah dan LSM Kabupaten Dompu dan Bima b.Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan dan  monitoring evaluasi program Tim Tambora atas dukungan World Neighbors  c.Memfasilitasi perencanaan program Dinas instansi di kabupaten Dompu (Dinas kehutanan, BAPPEDA, Dinas Peternakan, Dinas Pertanian)dan Kabupaten Bima (Dinas Kehutanan, BAPPEDA) dalam mendukung penguatan masyarakat pinggir kawasan Tambora  d.Memfasilitasi pertemuan Tim Tambora (Dinas Instansi  Kabupaten Bima, Dompu, LP2DER, LPMP, GAPURAMAS)  e.Memfasilitasi proses monitoring dan evaluasi bersama Pemerintah dan LSM Kabupaten Dompu dan Bima tentang kegiatan pengembangan masyarakat pinggir kawasan tambora (komoditi non kayu)  f.Menyusun Rencana kerja Tim Tambora yang akan diajukan ke World Neighbors  g.Bertangggunjawab atas semua perencanaan dan pelksanaan serta hasil penadampingan Tim tambora  h.Menyusun Laporan kegiatan Tim Tambora sebagai pertanggungjawaban kepada World Neigborsh  i.Mengikuti secara aktif pertemuan dan penguatan kapasitas yang difasilitasi oleh Lembaga Donor (World Neighborsh) |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| Tahun 2008 s/d  2009 | Fasilitator Kecamatan Program PNPM-Agribisnis |
| Perdesaan (PNPM SADI) |
| Tugas Jabatan :  a. Menyusun Tools kegiatan pendampingan |
| lapangan/kelompok agribisnis |
| b. Memfasilitasi kelompok dampingan dalam menyusun |
| rencana kegiatan dan kebutuhan pengembangan bisnis |

sesuai dengan komoditi andalan

c. Mendampingi kelompok dalam kegiatan tekhnik produksi, panen dan pasca panen (Jagung, Kacang Tanah, Padi, mete)

d. Memfasilitasi proses dan tahapan beding service provider oleh Pemerintah Desa untuk penguatan kapasitas kelompok bisnis

e. Menghubungkan Kelompok bisnis dengan service provider terpilih dalam pelaksanaan penguatan kapasitas

f. Bersama dengan Tenaga ahli dari perguruan Tinggi, memfasilitasi pelaksanaan Demplot Kacang Tanah

g. Berkoordinasi dengan pemerintah Desa, Kecamatan dan

Kabupaten dalam upya penguatan kegiatan pendampingan dan bisnis kelompok dampingan

h. Menyusun tools monitoring dan evaluasi perkembangan kegiatan tingkat kelompok dan desa

i. Melakukan monitoring dan evaluasi perkembangan kegiatan tingkat kelompok dan Desa

**j.** Menyusun laporan kegiatan dan individu bulanan uantuk disampaikan kepada Spesialis SADI Propinsi NTB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Januari s/d Maret  Tahun 2010 | Fasilitator Kecamatan Pemberdayaan Program PNPM- | |
| Mandiri Perdesaan (PNPM – MP) | |
| Tugas Jabatan : | |
| a. Menyusun Tools kegiatan pendampingan tingkat | |
| Lapangan | |
| b. Memfasilitasi masyarakat Dusun dan desa dan | |
| Kecamatan dalam menyusun perencanaan kegiatan | |
| (Musyawarah Dusun, Musyawarah Desa perencanaan, | |
| Musyawarah Desa Penetapan kegiatan, Musyawarah Desa  Pertanggungjawaban, Musyawarah Antara Desa)  c. Menyusun rencana khusus untuk meningkatkan tingkat Pengembalian pinjaman dana bergulir pada kelompok Simpan Pinjam bagi Perempuan | |
| d. Membangun dan memperkuat koordinasi dengan Kepala | |
| Desa, Camat, PJO Kecamatan, UPTD Pendidikan dan | |
| Kesehatan | |
| e. Memfasilitasi penguatan kapasitas kelompok | |
| Masyarakat | |
| f. Melakukan kunjungan dari rumah ke rumah untuk | |
| memastikan penyebb kemacetan pinjaman dana SPP | |
| (Khusus kolektibilitas 2,3,4 dan5)  g. Memfasilitasi pertemuan kelompok untuk menyepakati | |
| dan mewujudkan sistim tanggung renteng atas | |
| pinjaman dana SPP  h. Menyusun tools monitoring dan evaluasi program  i. Melakukan monitoring kegiatan lapangan dan kelompok secara rutin | |
| **j.** Menyusun laporan kegiatan dan individu bulanan | |
| uantuk disampaikan kepada Fasilitator Kabupaten | |
| PNPM-MP | |
| April 2010 s/d | Fasilitator | Kabupaten PNPM-Generasi Sehat dan Cerdas |

|  |  |
| --- | --- |
| September 2012 | Kabupaten Sumbawa Barat Propinsi NTB  Tugas Jabatan :  a. Menyusun Jadwal kegiatan pendampingan tingkat lapangan  b. Menyusun tools monitoring dan evaluasi program  (berdasarkan SOP dari KMNas)  c. Menyusun Tools evaluasi kinerja FKG (Berdasarkan  SOP dari KMNas)  d. Membangun koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten  (BPMPD, Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan dan  BAPPEDA)  e. Membangun jaringan kemitraan dalam memperkuat pendampingan/dukungan Program baik ditingkat Desa, Kecamatan maupun Kabupaten  f. Melakukan Advokasi kebijakan yang mendukung peningkatan pelayanan bidang kesehatan dan pendidikan ditingkt Desa dan Kabupaten  g. Memfasilitasi pertemuan tingkat Kabupaten dalam  memperkuat pendampingan program  h. Melakukan monitoring secara rutin ditingkat  Kecamatan dan Desa  i. Melakukan evaluasi kinerja Fasilitator Kecamatan  GSC  j. Melakukan evaluaasi program tingkat Kecamatan dan  Desa  k. Melakukan audit internal ditingkat Kecamatan (UPK) dan Tingkat Desa (Pelaksana Kegiatan) atas dukungan kegiatan dan Dana Program dan pemerintah  l. Membantu KMNas dalam menyusun modul pelatihan penguatan kapasitas bagi Pelaku GSC  m. Memfasilitasi penguatan kapasitas Fasilitator Kecamatan GSC, Penanggungjawab Operasional Kegiatan Kecamatan, Pengurus UPK, PK, Pokja, KPMD  n. Mengikuti dan aktif dalam pertemuan koordinasi  lintas sektor di Kabupaten (Dinas Kesehatan, BAPPEDA)  a. Memfasilitasi Satker Kabupaten dalam mengajukan pencairan dana program di KPPN (mulai dari persiapan dokumen penciran tingkat Desa)  o. Menyusun laporan kegiatan dan individu bulanan uantuk disampaikan kepada Koordinator Propinsi PNPM MP GSC  p. Mendokumentasikan semua Dokumen hasil pendampingan  (Data) dari Tingkat Kecmatan/Desa  q. Menginput capaian / hasil pendampingan sesuai indicator Program dalam Aplikasi online dan offline |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| Tahun 2011 s/d  2012 | Anggota Tim GAPURAMAS dalam penelitian/Survey Jringan |
| Pemasaran komoditi Mete di Kabupaten Dompu dan Bima  Kerjasama GAPURAMAS – MercyCorps Indonesia |
| Tugas Jabatan :  a. Mengikuti kegiatan pertemuan persiapan pelaksanaan survey/penelitian |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | b. | Melakukan pertemuan dengan kelompok masyarakat |
|  | c. d. e. | petani Jambu Mete  Mewawancarai rumahtangga/petani Jambu Mete Membantu menyusun laporan hasil penelitian/Survey Mengikuti kegiatan Workshop hasil peneltian/Survey jaringan pemasaran Mete |
| Oktober 2012 s/d  Januari 2016 | Fasilitator Kabupaten PNPM-Generasi Sehat Cerdas | |
| Kabupaten Bima Propinsi NTB | |
| Tugas Jabatan : | |
| b. Menyusun Jadwal kegiatan pendampingan tingkat | |
| Lapangan | |
| c. Menyusun tools monitoring dan evaluasi program | |
| (berdasarkan SOP dari KMNas) | |
| d. Menyusun Tools evaluasi kinerja FKG (Berdasarkan | |
| SOP dari KMNas) | |
| e. Membangun koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten | |
| (BPMPD, Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan dan | |
| BAPPEDA) | |
| f. Membangun jaringan kemitraan dalam memperkuat | |
| pendampingan/dukungan Program baik ditingkat Desa, | |
| Kecamatan maupun Kabupaten | |
| g. Melakukan Advokasi kebijakan yang mendukung | |
| peningkatan pelayanan bidang kesehatan dan | |
| pendidikan ditingkt Desa dan Kabupaten (Draft | |
| Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi) | |
| h. Memfasilitasi pertemuan tingkat Kabupaten dalam | |
| memperkuat pendampingan program (Workshop, | |
| Pertemuan koordinasi) | |
| i. Melakukan monitoring secara rutin ditingkat | |
| Kecamatan dan Desa | |
| j. Melakukan evaluasi kinerja Fasilitator Kecamatan | |
| GSC | |
| k. Melakukan evaluaasi program tingkat Kecamatan dan | |
| Desa | |
| l. Melakukan audit internal ditingkat Kecamatan (UPK) | |
| dan Tingkat Desa (Pelaksana Kegiatan) atas dukungan  kegiatan dan Dana Program dan pemerintah | |
| m. Membantu KMNas dalam menyusun modul pelatihan | |
| penguatan kapasitas bagi Pelaku GSC | |
| n. Memfasilitasi penguatan kapasitas Fasilitator | |
| Kecamatan GSC, Penanggungjawab Operasional | |
| Kegiatan Kecamatan, Pengurus UPK, Pokja, PK, KPMD | |
| o. Mengikuti dan aktif dalam pertemuan koordinasi | |
| lintas sektor di Kabupaten (Dinas Kesehatan, | |
| BAPPEDA) | |
| p. Memfasilitasi Satker Kabupaten dalam mengajukan | |
| pencairan dana program di KPPN (mulai dari | |
| persiapan dokumen penciran tingkat Desa) | |
| q. Menyusun laporan kegiatan dan individu bulanan | |
| uantuk disampaikan kepada Koordinator Propinsi PNPM  MP GSC  r. Mendokumentasikan semua hasil pendampingan (data)  dari Kecamatan/Desa) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | s. Menginput capaian / hasil pendampingan sesuai |
|  | indicator Program dalam Aplikasi online dan offline |
| Tahun 2015 s/d  2017 | Konsultan Ahli Program Pengurangan Risiko Bencana |
| GAPURAMAS – WRI (Volunter) |
| Tugas Jabatan : |
| a. Membantu Tim GAPURAMAS menyusun Proposal Program |
| Pengurangan Risiko Bencana untuk 2 Kecamatan di |
| kabupaten Bima |
| b. Membantu Tim GAPURAMAS dalam menyusun Modul |
| pelatihan bagi masyarakat dan Kader dalam |
| pengurangan risiko bencana  c. Memfasilitasi penguatan Tim Pelatih dri GAPURAMAS |
| untuk memfasilitasi kegiatan pelatihan bagi |
| masyarakat dan Kader |
| d. Memberikan saran dan masukan bagi Tim GAPURAMAS |
| dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur |
| pengelolaan kegiatan dan keuangan Lembaga |
| Pebruari 2016 s/d  Agustus 2018 | Fasilitator Kabupaten PPSD – Generasi Sehat Cerdas |
| Kabupaten Dompu Propinsi NTB |
| Tugas Jabatan : |
| a. Menyusun Jadwal kegiatan pendampingan tingkat |
| Lapangan |
| b. Menyusun tools monitoring dan evaluasi program |
| (berdasarkan SOP dari KMNas) |
| c. Menyusun Tools evaluasi kinerja FKG (Berdasarkan |
| SOP dari KMNas) |
| d. Membangun koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten |
| BPMPD, Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, Dinas |
| Sosial dan BAPPEDA) |
| e. Membangun jaringan kemitraan dalam memperkuat |
| pendampingan/dukungan Program baik ditingkat Desa, |
| Kecamatan maupun Kabupaten |
| f. Melakukan Advokasi kebijakan yang mendukung |
| peningkatan pelayanan bidang kesehatan dan |
| pendidikan ditingkt Desa dan Kabupaten (Telah |
| terbit dokumen Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi,  Draft Perbub tentang penanganan stunting) |
| g. Memfasilitasi pertemuan tingkat Kabupaten dalam |
| memperkuat pendampingan program (Workshop, |
| Pertemuan koordinasi) |
| h. Melakukan monitoring secara rutin ditingkat |
| Kecamatan dan Desa |
| i. Melakukan evaluasi kinerja Fasilitator Kecamatan |
| GSC |
| j. Melakukan evaluaasi program tingkat Kecamatan dan |
| Desa |
| k. Melakukan audit internal ditingkat Kecamatan (UPK) |
| dan Tingkat Desa (Pelaksana Kegiatan) atas dukungan  kegiatan dan Dana Program dan pemerintah |
| l. Membantu KMNas dalam menyusun modul pelatihan |
| penguatan kapasitas bagi Pelaku GSC |
| m. Memfasilitasi penguatan kapasitas Fasilitator |
| Kecamatan GSC, Penanggungjawab Operasional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kegiatan Kecamatan, Pengurus UPK, KPM |
| n. | Mengikuti dan aktif dalam pertemuan koordinasi |
|  | lintas sektor di Kabupaten (Dinas Kesehatan, |
|  | BAPPEDA, DPMPD) |
| o. | Memfasilitasi Satker Kabupaten dalam mengajukan |
|  | pencairan dana program di KPPN (mulai dari |
|  | persiapan dokumen penciran tingkat Desa) |
| p. | Menyusun laporan kegiatan dan individu bulanan |
|  | uantuk disampaikan kepada Koordinator Propinsi |
| q. r. | Gnerasi Sehat dan Cerdas  Mendokumentasikan semua hasil pendampingan (data)  dari Kecamatan/Desa)  Memfasilitasi Opkom dan FKG dalam Menginput capaian  / hasil pendampingan sesuai indicator Program dalam  Aplikasi online dan offline |
| September s/d  Desember 2018 | Tenaga Ahli Penguatan kapasitas Kader Pembangunan | |
| Manusia (TA-P3M) Kabupaten Dompu Propinsi NTB | |
| Tugas Jabatan : | |
| a. Menyusun Jadwal kegiatan pendampingan tingkat | |
| Lapangan | |
| b. Menyusun tools monitoring dan evaluasi program | |
| (berdasarkan SOP dari KMNas) | |
| c. Menyusun Tools evaluasi kinerja FKG (Berdasarkan | |
| SOP dari KMNas) | |
| d. Membangun koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten | |
| BPMPD, Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, Dinas | |
| Sosial dan BAPPEDA) | |
| e. Membangun jaringan kemitraan dalam memperkuat | |
| pendampingan/dukungan Program baik ditingkat Desa, | |
| Kecamatan maupun Kabupaten | |
| f. Melakukan Advokasi kebijakan yang mendukung | |
| peningkatan pelayanan bidang kesehatan dan | |
| pendidikan ditingkt Desa dan Kabupaten (Telah | |
| terbit dokumen Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi,  Draft Perbub tentang penanganan stunting) | |
| g. Memfasilitasi pertemuan tingkat Kabupaten dalam | |
| memperkuat pendampingan program (Workshop, | |
| Pertemuan koordinasi) | |
| h. Memfasilitasi lahirnya Forum Multipihak dalam upaya  peningkatan Pelayanan Sosial Dasar dan Penanganan | |
| Stunting | |
| i. Melakukan monitoring secara rutin ditingkat | |
| Kecamatan dan Desa | |
| j. Melakukan evaluasi kinerja Fasilitator Kecamatan | |
| GSC | |
| k. Melakukan evaluaasi program tingkat Kecamatan dan | |
| Desa | |
| l. Melakukan audit internal ditingkat Kecamatan (UPK) | |
| dan Tingkat Desa (Pelaksana Kegiatan) atas dukungan  kegiatan dan Dana Program dan pemerintah | |
| m. Membantu KMNas dalam menyusun modul pelatihan | |
| penguatan kapasitas bagi Pelaku GSC | |
| n. Memfasilitasi penguatan kapasitas Asisten Tenaga | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ahli P3M Kecamatan, Penanggungjawab Operasional |
|  | Kegiatan Kecamatan, Pengurus UPK, KaderPembangunan  Manuasia serta pemerintah Desa |
| o. | Mengikuti dan aktif dalam pertemuan koordinasi |
|  | lintas sektor di Kabupaten (Dinas Kesehatan, |
|  | BAPPEDA, DPMPD) |
| p. | Memfasilitasi Satker Kabupaten dalam mengajukan |
|  | pencairan dana program di KPPN (mulai dari |
|  | persiapan dokumen penciran tingkat Desa) |
| q. | Menyusun laporan kegiatan dan individu bulanan |
|  | uantuk disampaikan kepada Koordinator Propinsi |
| r. | Gnerasi Sehat dan Cerdas/Tenga Ahli Madya Penguatan  Kader Pembaangunan Manusia  Mendokumentasikan semua hasil pendampingan (data) |
|  | dari Kecamatan/Desa), Data tentang stunting se |
|  | kbupaten Dompu dan 10 Desa lokus stunting |
| s. | Memfasilitasi Opkom dan Asisten TA P3M dalam |
|  | Menginput capaian / hasil pendampingan sesuai |
|  | indicator Program dalam Aplikasi online dan offline |
| Maret 2019 s/d Des.2019 | Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Program NAHP Dinas Perkim – Bank Dunia | |
| Tugas Jabatan : | |
| a.. | Memfasilitasi pendataan rumahtangga yang memiliki |
|  | Rumah tidak layak huni |
| b. | Memfasilitasi penyusunan rencana pambangunan rumah |
|  | Swadaya oleh masyarakat |
| c. | Memfasilitasi proses survey harga dan barang ooleh |
|  | KPB pada took penjual material local dan pabrikan |
| d. | Memfasilitasi penguatan Kelompok Masyarakat |
|  | Penerima bantuan (KPB) |
| e. | Mengawal dan memonitor perkembangan kegiatan KPB |
| Pebruari s/d Desember 2021 | Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) Program IPDMIP | |
| kabupaten Dompu | |
| Tugas Jabatan : | |
| a. Memfasilitasi penyiapan data dan informasi yang | |
| berkaitan dengan pengembangan dan pengelolaan | |
| sistem irigasi secara umum pada daerah irigasi | |
| setempat, termasuk membuat profil daerah irigasi | |
| dalam bentuk *booklet*.  b. Melaksanakan penelusuran jaringan irigasi bersama- sama dengan P3A/GP3A/IP3A dan KPL untuk mendapatkan data dan informasi terbaru, termasuk mengidentifikasi kebutuhan petani, dan menginventarisasi masalah yang berkaitan dengan pengelolaan irigasi pada daerah irigasi setempat dengan menggunakan instrumen Profil Sosial,  Ekonomi, Teknik dan Kelembagaan (PSETK).  c. Memfasilitasi penyusunan profil Daerah Irigasi (DI) | |
| dan organisasi P3A/GP3A/IP3A pada DI setempat. | |
| d. Memfasilitasi penyusunan program kerja | |
| P3A/GP3A/IP3A dalam kegiatan pemberdayaan | |
| organisasi serta pengembangan dan pengelolaan | |
| sistim irigasi partisipatif pada daerah irigasi | |
| setempat. | |
| e. Membantu pelaksanaan kegiatan Program PPSIP yang | |
| diselenggarakan pada daerah irigasi setempat. | |
| f. Membantu pelaksanaan kegiatan sosialisasi, | |
| apresiasi, dan diseminasi PPSIP dan hal lainnya | |
| yang berkaitan dengan PPSIP pada tingkat masyarakat | |
| petani pemakai air yang ada di daerah irigasi | |
| setempat. | |
| g. Membantu penyegaran, pembentukan dan pengembangan | |
| organisasi P3A/GP3A/IP3A sampai berbadan hukum. | |
| h. Membantu menciptakan peluang serta akses yang | |
| diperlukan oleh P3A/GP3A/IP3A bagi pengembangan | |
| organisasi, teknis pengairan, teknik pertanian dan  wira usaha (usaha ekonomi produktif). | |

i. Membantu persiapan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan, penyusunan Dana Pengelolaan Irigasi, dan penyusunan kerjasama pengelolaan irigasi (KSP) atau Nota Kesepahaman pada daerah irigasi setempat.

j. Memfasilitasi bentuk pertemuan rutin yang efektif dan efisien diantara pengurus GP3A/IP3A, antara GP3A/IP3A dengan P3A, dan antara P3A/GP3A/IP3A dengan Tim KPL pada daerah irigasi setempat.

k. Membantu kegiatan pengembangan kelembagaan, termasuk aspek organisasi (badan hukum), administrasi, keuangan dan kegiatan pengelolaan irigasi di tingkat P3A/GP3A pada daerah irigasi setempat.

l. Membantu penanganan manajemen konflik dalam pengembangan dan pengelolaan sistim irrigási partisipatif.

m. Membantu penciptaan kader fasilitator dari masyarakat petani sebagai Petani Pemandu (Petandu) sebagai penerus keberlanjutan tugas program pendampingan.

n. Membantu penyiapan data dan informasi sebagai bahan monitoring dan evaluasi program PPSIP pada daerah irigasi setempat.

o. Melaksanakan koordinasi yang berkaitan dengan kegiatan pendampingan dan pemberdayaan P3A/GP3A/IP3A dalam pengembangan dan pengelolaan sistim irigasi partisipatif pada daerah irigasi setempat.

p. Bekerjasama dengan PPL untuk membantu pemberdayaan

Poktan/Gapoktan

q. Membuat laporan kegiatan pendampingan pada daerah irigasi setempat yang meliputi laporan bulanan (diserahkan setiap akhir bulan kegiatan) dan laporan akhir (diserahkan pada akhir tahun kegiatan) yang telah ditentukan

|  |  |
| --- | --- |
| Maret 2021 s/d Sekarang | Program Manager PKBI daerah NTB IU Bima |
| kabupaten Bima, Dompu, Kota Bima |
| Tugas Jabatan : |
| a. Mengelola program kemanusiaan dilingkungan |
| Perkumpulan Keluarga Berencana (PKBI) untuk wilayah |
| Bima, Dompu, Kota Bima |
|  |
| b. Membangun komunikasi dan kemitraan dengan pemerintah Daerah dalam rangka upaya mendorong capaian program (Program eliminasi TBC)  c. Memfasilitasi Dinas Kesehatan, Pusat Kesehatan Masyarakat (PKM) dan kader koumintas dalam upaya meningkatkan capaian temuan, pendampingan dan pengitan kasus TBC  d. Memperkuat dan Memfasilitasi Tim dalam implementasi program RCCE di Kabupaten BIma, Dompu dan Kota Bima |
| Tahun 2024 | Direktur PKBI cabang Bima  Kooerdinator MEL Program Eliminasi TBC kabupaten Bima |

Tahun 1995 :

**PELATIHAN/SEMINAR/LOKAKARYA YANG DIIKUTI**

a. Pelatihan tenaga motivator pengembangan swadaya masyarakat oleh LPMP Dompu di Dompu

Tahun 1996 :

a. Pelatihan Agroforestry oleh LPMP Dompu di Dompu

b. Pelatihan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SL- PHT) oleh LPTP Solo di Solo

c. Pelatihan PRA di Desa Saneo Kecamatan Woja oleh LPMP Dompu

Tahun 1997 :

a. Pelatihan penyadaran dan analisa gender bagi LSM dan instansi terkait kerjasama KPMDNT – FADO – LPMP Dompu di Dompu

Tahun 1998 :

a. Peserta Program Persahabatan Indonesia – Jepang Abad 21 di

Jepang

Tahun 1999 :

a. Pelatihan Advokasi oleh LSM Koslata Mataram kerjasama dengan LPMP Dompu

Tahun 2000 :

a. Peserta Lokakarya Agroforestry di Banjar Negara oleh FADO Indonesia

b. Peserta pelatihan Pembibitan Tanaman Pohon dan buah oleh

ICRAF Bogor di Bogor

c. Workshop Caliandra Seed production and utilization oleh

ICRAF Bogor di Bogor

Tahun 2001 :

a. Pelatihan Akses dan managemen informasi melalui internet oleh KPMNT di Bali

Tahun 2002 :

a. Pelatiha pemandu UDKP Partisipatif di Dompu oleh PRODA –

Nusa Tenggara

b. Lokakarya pembangunan demplot/ujicoba pertanaman petani oleh ICRAF Bogor di Denpasar

Tahun 2003 :

a. Pelatihan pemantapan PRA – CCCD oleh PLAN Indonesia Dompu di Bima

Tahun 2004 :

a. Lokakarya pembentukan sumber benih dan perusahaan penyedia benih oleh ICRAF Bogor, di Mataram

Tahun 2005 :

a. Lokakarya tentang Rencana Kerja Tahunan (RKT) PT VPI oleh

Dishut Propinsi – PT VPI di Mataram

b. Lokakarya Pengelolaan Sumberdaya Alam Berbasis Masyarakat oleh World Neighbors di lakey Dompu

Tahun 2006 :

a. Pelatihan tentang managemen konflik pengelolaan Sumberdaya

Alam oleh World Neighbors – Pemkab Bima di Bima

b. Pelatihan tentang Kajian Holistik oleh World Neighbors di Dompu

c. Pelatihan tentang Analisa Kemiskinan Partisipatif (AKP)

oleh World Neighbors di Dompu

d. Lokakarya tentang Milenium Development Goals oleh UNDP

di Mataram

Tahun 2007 :

a. Diskusi mendalam tentang konsep Livelihood oleh World

Neighbors di Bali

b. Lokakarya dan Pelatihan (Lokalatih) tentang Analisa Kebijakan dan Pengembangan Strategi Advokasi Sumberdaya Alam Secara Kolaboratif oleh World Neighbors, di Bali

c. Lokakarya Strategi Pengelolaan Hutan dalam bentuk KPH oleh

Dinas Kehutanan Propinsi NTB di Mataram

Tahun 2008 :

a. Pelatihan Pra Tugas bagi fasilitator kecamatan Program Smallholder Agribisnis Development Initiative (SADI) oleh Ditjen PMD di Malang

b. Pertemuan dan Kunjungan lapangan Tim SADI (AUSAID, Word Bank, IFC, ACIAR) dan instansi terkait dalam rangka Perencanaan Kegiatan SADI Tahun anggaran 2009 di Mataram tanggal 11- 14 Mei 2008

Tahun 2010 :

a. Pelatihan Pratugas Fasilitator Kabupaten PNPM-Generasi

Tahun 2011 :

Sehat dan Cerdas , tanggal 21 s/d 31 Novemper 2010 di

Ciloto Indah Permai Bogor

a. Pelatihan penyegaran Fasilitaor Kabupaten PNPM-Generasi sehat Cerdas, Oktober 2011 di Jakarta

Tahun 2012 :

a. Pelatihan Penyegaran Fasilitator Kabupaten PNPM-Generasi

Sehat Cerdas, Oktober 2012 di Jakarta

Tahun 2013 :

**a.** Pelatihan Penyegaran Fasilitator Kabupaten PNPM Generasi

Sehat Cerdas, Oktober 2013 di jakarta

Tahun 2015 :

a. Menyusun Modul Training Of Trainer (TOT) bagi Fasilitator Kabupaten, Fasilitator Keuangan , PJO kabupaten, Fasilitator Kecamatan Generasi dan PJO kecamatan, tanggal

23 – 26 Nopember 2015 di Hotel Sofyan Betawi Jakarta

Pusat

b. Training Of Trainer (TOT) Pelatihan Penyegaran dan Pratugas Fasilitator Kabupaten, Fasilitator Keuangan dan PJO kabupaten, tanggal 27 Nopember – 02 Desember 2015 di Hotel Mega Anggrek jakarta

Tahun 2021 :

1. Training of trainner Lingkar Remaja Program Unicef dengan Yayasan Karampuan, Agustus 2021

Tahun 2022 :

1. Training of trainer Peningkatan kapasitas Komunikasi Risiko dan Pelibatan Masyarakat dan Anak Propinsi NTB-NTB, Sumbawa Juli 2022

Tahun 1996 :

**MEMFASILITASI PELATIHAN (PELATIH/NARASUMBER)**

a. Fasilitator PRA di Desa Karamabura Kecamatan Dompu oleh

LPMP

Tahun 1998 :

a. Tim Evaluasi Program di Yayasan Paramitra Malang di

Malang

b. Fasilitator utama PRA di Desa Tangga Bima oleh LPSM Bima, Desa Dorebara oleh Yayasan Bina Cempe, Desa Mbuju Kecamtan Kilo oleh Yayasan Putra Nusantara

c. Fasilitator utama PRA Topical di Desa katua, Kelurahan Dorotangga Kecamatan Dompu oleh LPMP Dompu, Desa Matua dan Desa Riwo oleh Yayasan Sambirio Dompu,

Tahun 2000 :

a. Fasilitator Perencanaan Partisipatif Pembangunan

Masyarakat Desa (P3MD) di Desa Karamabura Kecamatan Dompu

Tahun 2001 :

a. Fasilitator utama Perencanaan Partisipatif Pembangunan

Masyarakat Desa (P3MD) di Kecamatan Dompu

b. Fasilitator utama pelatihan pembuatan dan penggunaan pupuk bokashi oleh PLAN Internasional Dompu di Dompu

Tahun 2002 :

a. Fasilitator utama PRA-CCCD di wilayah dampingan PLAN Indonesia Dompu

b. Fasilitator Ujicoba UDKP Partisipatif di Kecamatan Dompu, oleh PRODA – NT, LPMP dan BAPPEDA Kabupaten Dompu

Tahun 2003 :

a. Tim Study dampak PRA oleh KPMNT di Wilayah Nusa Tenggara b. Fasilitator utama P3MD di Kecamatan Dompu Kabupaten Dompu c. Fasilitator pelatihan pupuk organik bokashi bagi

masyarakat dampingan PLAN Indonesia Dompu di Dompu

d. Tim Study livelihood oleh UPWARD – Universitas mataram di

Kabupaten Dompu

e. Tim Kaji ekosistem kawasan hutan Tambora Bima-Dompu oleh

WWF, Dishut Propinsi NTB – KPMNT di Tambora

f. Tim Penyusun buku pedoman pelaksanaan perencanaan partisipatif Kabupaten Dompu

Tahun 2004 :

a. Tim Kaji Penerapan Otonomi Daerah oleh Promise – NT di

Kabupaten Dompu

b. Fasilitator lokakarya Lumbung Pangan Daerah oleh FORSIP –

PETA Dompu – VECO Indonesia di Dompu

c. Fasilitator pelatihan Penguatan Kapasitas Lembaga Desa dan Strategi Advokasi bagi staf Pemerintahan Desa Ndano Kabupaten Bima di Bima

Tahun 2005 :

a. Fasilitator utama P3MD di Kecamatan manggelewa Kabupaten

Dompu

b. Fasilitator pelatihan Penyusunan Perdes tentang APBDes bagi Pemerintahan Desa Matua dan Desa Bara di Dompu

Tahun 2008 :

a. Fasilitator utama pelatihan Perencanaan Pembangunan bagi

Satuan Kerja Pemerintah Kabupaten Dompu di Dompu Tahun

2008

b. Fasilitator Musrenbang Tingkat Kecamatan Manggelewa

Kabupaten Dompu Tahun 2008 di Manggelewa

Tahun 2009 :

a. Fasilitator Musrenbang Tingkat Kecamatan Manggelewa Kabupaten Dompu Tahun 2009 (Integrasi Program SADI) di Manggelewa

Tahun 2011 :

a. Fasilitator pelatihan penyegaran FKG PNPM Generasi Sehat

Cerdas, Nopember 2011, Di Mataram

Tahun 2012 :

a. Fasilitator Pelatihan penyegaran FKG PNPM Generasi Sehat

Cerdas, Maret 2012 di Makasar Sulawesi Selatan

b. Fasilitator Pelatihan penyegaran FKG PNPM Generasi Sehat

Cerdas, November 2012 di Mataram

Tahun 2014 :

a. Fasilitator pelatihan Pratugas (Sapujagad) FKG Tahap II se Indonesia, tanggal 14 – 25 April 2014 di Hotel Maharani jakarta

b. Fasilitator Pelatihan Pendamping Lokal (PL) PNPM Generasi

8 Kecamatanan Kabupaten Bima, tanggal 11 – 12 Juni 2014 di

Hotel La’ila Bima

c. Fasilitator Pelatihan Kelompok Kerja (POKJA) PNPM Generasi

8 Kecamatan se Kabupaten Bima, tanggal 18 – 19 Juni 2014

di Hotel La’ila Bima

d. Narasumber Workshop Kabupaten (Sinergitas pendampingan Program PNPM GSC dengan Semua Stakeholder di kabupaten Bima) tanggal 28 Juni 2014 di Hotel Laila Bima

Tahun 2015 :

c. Narasumber Workshop Kabupaten (Sinergitas pendampingan Program PNPM GSC dengan Semua Takeholder di kabupaten Bima) tanggal 03 Oktober 2015 di Hotel Mutmainnah Bima

d. Fasilitator Pelatihan Pendamping Lokal (PL) PNPM Generasi

8 Kecamatan se Kabupaten Bima, tanggal 20 – 21 Oktober

2015 di Hotel Parewa Bima

e. Fasilitator Pelatihan UPK PNPM Generasi 8 Kecamatan se Kabupaten Bima, tanggal 22 – 23 Oktober 2015 di Hotel parewa Bima

f. Fasilitator pelatihan Badan Pengawas Keuangan – UPK (BP-

UPK) 8 Kecamatan se Kabupaten Bima, tanggal 04 – 05

Desember 2015 di Hotel Parewa Bima

g. Fasilitator Pelatihan Penyegaran dan Pratugas Fasilitator

Kabupaten, Fasilitator Keuangan dan PJO kabupaten, tanggal

09 – 16 Desember 2015 di Hotel Mega Anggrek jakarta

h. Fasilitator Pelatihan Penyegaran dan Pratugas Fasilitator

Kecamatan Generasi dan PJO Kecamatan tanggal 18 – 23

Desember 2015 di Hotel Golden Palace Lombok NTB

i. Fasilitator Pelatihan Pemerintahan Desa 30 Desa dari 8

Kecamatan di kabupaten Bima, tanggal 29 – 30 Desember

2015 di Hotel Parewa Bima

j. Fasilitasi penyusunan Proposal Program Pengurangan Risiko Bencana (PRB) GAPURAMAS kerjasama dengan World Relief Indonesia (volunter)

Tahun 2016 :

a. Fasilitasi penyusunan modul pelatihan Pelatihan Advokasi kebijakan bagi Kelompok Masyarakat Penanggulangan Risiko Bencana GAPURAMA (Volunter)

b. Fasilitasi penyusunan modul pendampingan Penyusunan Peraturan Desa tentang Pengurangan Risiko Bencana (Volunter)

Tahun 2017 :

a. Narasumber dalam pelatihan tentang strategi advokasi Kebijakan bagi Kelompok Masyarakat Pengurangan Risiko Bencana di Desa Monggo dan Mbawa Kabupaten Bima , bulan September 2017 (Volunter)

b. Fasilitasi proses pendampingan penyusunan Peraturan Desa

tentang Pengurangan Risiko Bencana di Desa Mbawa Kecamatan Donggo dan Desa Monggo Kecamatan Madapangga Kabupaten Bima, Juli s/d Oktober 2017 (Volunter)

Tahun 2021 :

1. Pelatihan bagi pelatih (Master Trainner) Komunikator Lingkar Remaja, Agustus 2021. Yayasan Karampuan dengan Unicef
2. Fasilitasi pelatihan komunikator Lingkar Remaja Kota Bima, September 2021

Tahun 2022 :

1. Fasilitasi pelatihan AoC Program Komunikasi Risiko dan Pelibatan Masyarakat dan Anak di Kabupaten Dompu, Agustus 2022

Tahun 2023

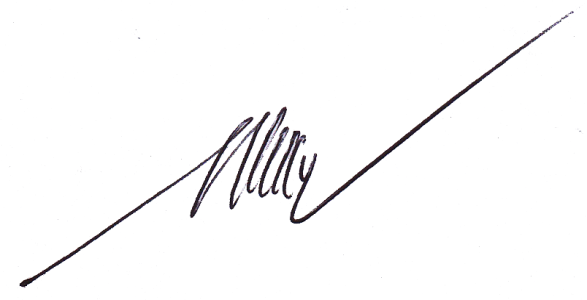
1. Refreshment Mastar Trainner Lingkar Remaja, 11–13 Maret 2023, PKBI Daerah NTB dengan Unicef

**REFERENSI**

1. Ahmad Hidayat, S.Pd. Direktur Perkumpulan Keluarga Berencana (PKBI) Daerah Nusa Tenggara Barat. Telp/HP : 0831-2939-7769
2. Hj.Iris Juita Kastianti,SKM,MKes. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Dompu. Telp/HP : 0823-3901-7201
3. Ida Fitriani. Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Dinas Kesehatan Kabupaten Dompu (Tahun 2017-2020) Telp/HP : 0878-6398-3833
4. Yuni Riawati, Koordinator Program GSC Provinsi NTB (Tahun 2016 -2018).

Telp. 0853-3884-0337. Email : [riawatiunix@yahoo.co.id](mailto:riawatiunix@yahoo.co.id)

1. Asmon Rialdi, Tenaga Ahli Madya P3M Propinsi NTB. Telp : 0821-6907-8881



Dompu,14 Maret 2023

Yang Membuat

Zainal Arifin