





SETYO DWI HERWANTO

 Jalan Palm Merah II BK 39 Griyaloka
Rawabuntu Serpong, Tangerang
Selatan, 15310, Indonesia

 081311141182

 setyodh@gmail.com

TENTANG SAYA

Memiliki Pengalaman pelaksanaan program pada sektor Non-Government Organization selama lebih dari 20 tahun. Memiliki Pengalaman dalam Pemberdayaan Masyarakat selama lebih dari 20 tahun. Berbagai posisi sejak dari Staff Program, Manajer Program, Konsultan Ahli, Direktur Program, dan Deputy Direktur sudah pernah dijalani. Keahlian yang dimiliki meliputi Manajemen Proyek, Pengembangan Program, Advokasi dan Rekonsiliasi Konflik, Monitoring dan Evaluasi Program, Perencanaan Strategis, Penelitian dan Penulisan, Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat, serta Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintah Desa.

TAUTAN

Blog Tulisan:

<https://setyodh.wordpress.com>

Blog Karya Sastra:

<http://setyodwiherwanto.blogspot.com>

Facebook: Set Dwi Her:

<https://www.facebook.com/setyo.d.herwanto/>

Instagram: @setyodh:

<https://www.instagram.com/setyodh/?hl=id>

LinkedIn: Setyo Dwi Herwanto:

<https://www.linkedin.com/in/setyo-dwi-herwanto-110a86bb/>

PENGALAMAN KERJA

**PENABULU
FOUNDATION**
DKI Jakarta
Jul 2020 - Jul 2022

Deputi Direktur Eksekutif

Program Area /Area Penerima Manfaat: Nasional
Penerima Target Stakeholder: Kementerian dan Lembaga Pemerintah RI, Lembaga Donor Pemerintah Daerah, Masyarakat, dan Swasta.
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp. 24.004.255.621

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan Perencanaan dan Pelaksanaan Program Yayasan Penabulu
- Memastikan program dan kegiatan Yayasan Penabulu dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengawasi pelaksanaan program dan kegiatan Yayasan Penabulu
- Bertanggung jawab kepada Direktur Eksekutif

**PENABULU
FOUNDATION**
DKI JAKARTA
Mei 2018 - Jun 2021

Direktur Pelaksana Penabulu Riset Institute

Program Area /Area Penerima Manfaat: Nasional
Penerima Target Stakeholder: Kementerian dan Lembaga Pemerintah RI, Pemerintah Daerah, Masyarakat, dan Swasta.
Anggaran Perkiraan Anggaran Perkiraan yang Dikelola: 5.123.666.400

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan Perencanaan dan Pelaksanaan Riset Yayasan Penabulu
- Memastikan program dan kegiatan dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengusulkan dan Mengelola anggaran program sesuai kebutuhan Riset Yayasan Penabulu
- Mengawasi pelaksanaan program dan kegiatan riset
- Bertanggung jawab kepada Direktur Eksekutif

**PENABULU
FOUNDATION**
DKI Jakarta
Mei 2017 - Mei 2018

Kepala Direktorat Akuntabilitas, Keterbukaan Informasi dan Pelayanan

Program Area /Area Penerima Manfaat: Nasional
Penerima Target Stakeholder: Kementerian dan Lembaga Pemerintah RI, Pemerintah Daerah, Masyarakat, dan Swasta.
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp.11.856.336.250

Tanggung Jawab:

KONTAK REFERENSI

PROF. DR. DAMAYANTI
BUCHORI
PEKA Indonesia Foundation
T: 0811199778
E: damibuchori@yahoo.com

EKO KURNIAWAN KOMARA
Penabulu Foundation
T: 081283499614
E: ekomarako@gmail.com

DANARDONO SIRAJUDDIN
T: 08111870300
E: siradjudin.danar@gmail.com

BAHASA

JAWA

INDONESIA

INGGRIS

DETAIL DATA PRIBADI

Tanggal lahir
27 Oktober 1975

Kebangsaan
Indonesia

Status pernikahan
Menikah

**PENABULU
FOUNDATION**
Dki Jakarta
Jun 2016 - Mei 2017

**PEKA INDONESIA
FOUNDATION**
Berau, Kalimantan
TImur
Agt 2015 - Mei 2016

**PATTIRO
FOUNDATION**
DKI Jakarta
Okt 2014 - Mar 2015

- Mengkoordinasikan Perencanaan dan Pelaksanaan program Direktorat
- Memastikan program dan kegiatan dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengelola anggaran program sesuai dengan Panduan program yang telah ditetapkan
- Mengawasi pelaksanaan program dan kegiatan Direktorat
- Bertanggung jawab kepada Direktur Eksekutif

Direktur Program

Program Area /Area Penerima Manfaat: Nasional
Penerima Target Stakeholder: Kementerian Keuangan RI, Pemerintah Daerah-Frontline Service dukungan Program KOMPAK-DFAT Australia.
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp 7.673.220.625,-

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan operasional kegiatan
- Memastikan program dan kegiatan dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengelola anggaran program sesuai dengan Panduan program yang telah ditetapkan
- Mengawasi perencanaan, pelaksanaan, dan operasional program dan kegiatan
- Bertanggung jawab kepada Kepala Direktorat

Manager Program

Program Area /Area Penerima Manfaat: Kabupaten Berau, Kalimantan Timur
Penerima Target Stakeholder: Pemerintah dan Masyarakat Kampung Biduk-Biduk, Giring- Giring, dan Teluk Sulaiman, Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau; Pemerintah Kecamatan Biduk-Biduk; Pemerintah Kabupaten Berau.
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp. 2.368.760.000

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan operasional kegiatan
- Memastikan program dan kegiatan dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengelola anggaran program sesuai dengan Panduan program yang telah ditetapkan
- Mengawasi perencanaan, pelaksanaan, dan operasional program dan kegiatan
- Melaksanakan penyaluran hibah kepada jaringan masyarakat sipil sesuai dengan target yang disepakati
- Bertanggung jawab kepada Direktur Eksekutif

Network and Partnership Specialist

Program Area /Area Penerima Manfaat: Nasional
Penerima Target Stakeholder: Senior Program Manager PATTIRO, Staff PATTIRO, dan Anggota Jaringan PATTIRO Raya.
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp. 100.000.000
Tanggung Jawab:

**PATTIRO
FOUNDATION**
Kupang, Nusa
Tenggara Timur
Apr 2012 - Jul 2014

- Mengembangkan Jaringan dan Strategi Kemitraan untuk PATTIRO
- Mengembangkan rencana Program dan kegiatan untuk Jaringan PATTIRO Raya
- Memberikan masukan kepada pelaksana program dan kegiatan berkaitan dengan pembangunan Jaringan dan Kemitraan
- Membangun komunikasi kepada stakeholder
- Menjadi Sekretaris Jendral Jaringan PATTIRO Raya

● **Koordinator Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Program Area/Area Penerima Manfaat: 5 Daerah di Nusa Tenggara Timur (Provinsi Nusa Tenggara Timur, Kabupaten Ngada, Kabupaten Timor Tengah Utara, Kabupaten Flores Timur, Kabupaten Sumba Barat Daya).

Penerima Target / Stakeholder: 100 Civil Society Organization (CSO) atau 20 CSO per wilayah program.

Anggaran Perkiraan yang dikelola: Rp1.028.808.500,- /Tahun

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan operasional kegiatan dalam di provinsi dan kabupaten
- Memastikan program dan kegiatan di tingkat provinsi dan kabupaten dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengelola anggaran program sesuai dengan Panduan program yang telah ditetapkan
- Mengawasi perencanaan, pelaksanaan, dan operasional kegiatan
- Bekerja sama dengan Publik Finance Manajemen Officer dan Public Service Officer (di tingkat provinsi) untuk memastikan bahwa output program yang dicapai
- Mengawasi kinerja Publik Finance Manajemen Officer dan Public Service Officer di tingkat provinsi dan Distict Fasilitator tingkat kabupaten.
- Memfasilitasi pemetaan organisasi masyarakat sipil dan pembentukan jaringan masyarakat sipil di wilayah kerja program (Provinsi dan Kabupaten).
- Memfasilitasi dan membuat laporan kegiatan program dan laporan keuangan secara teratur di provinsi dan kabupaten
- Melaksanakan peningkatan kapasitas jaringan masyarakat sipil di wilayah kerja
- Melaksanakan penyaluran hibah kepada jaringan masyarakat sipil sesuai dengan target yang disepakati
- Bertanggung jawab kepada Manajer Program

**ARTICLE 33
FOUNDATION**
Maluku Utara
Apr 2011 - Mei 2011

● **Peneliti**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: 4 Kecamatan di Kabupaten 2 di Maluku Utara (Wairoro Kecamatan dan Kecamatan Pulau Gebe di Halmahera Tengah, Kecamatan Makian dan Kecamatan Bacan Barat di Halmahera Selatan)

Penerima Target / Stakeholder: Mitra Pelaksana Program SPADA di Maluku Utara

Anggaran Perkiraan: Rp. 35.000.000, -

Tanggung Jawab:

- Melakukan pengumpulan data lapangan terhadap pelaksanaan Program SPADA di Provinsi Maluku Utara
- Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, Pelaksana Program SPADA, dan masyarakat di Kabupaten Halmahera

**PATTIRO
SURAKARTA
FOUNDATION**
Kota Surakarta
Des 2010 - Des 2011

Tengah dan Kabupaten Halmahera Selatan, Provinsi Maluku Utara.

- Memberikan gambaran sementara dan penjelasan terhadap hasil penelitian kepada pemerintah.
- Menyusun laporan hasil pengumpulan data untuk peneliti utama

● **Tenaga Ahli Pengembangan Kapasitas Masyarakat**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kota Surakarta
Penerima Target / Stakeholder: 4 Komunitas Warga (Komunitas Pengemudi Becak, Komunitas Posyandu, Komunitas Pedagang Kaki Lima, dan Komunitas Nahdlatul Ulama)
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp 100.000.000/tahun

Tanggung Jawab:

- Mengembangkan rencana untuk meningkatkan kapasitas pelaksana program, stakeholders lembaga berkaitan dengan penganggaran dan penggunaan anggaran daerah, isu-isu hak-hak Ecosoc, dan isu keterbukaan informasi publik
- Memantau dan mengevaluasi hasil peningkatan kapasitas masyarakat yang dilakukan setiap program pada PATTIRO Surakarta
- Membangun komunikasi kepada pemerintah daerah dan masyarakat berkaitan dengan isu-isu yang sedang dilaksanakan oleh PATTIRO Surakarta

**PATTIRO
SURAKARTA
FOUNDATION**
Kota Surakarta
Jul 2009 - Jul 2011

● **Program Manager Keterbukaan Informasi**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kota Surakarta
Target Penerima Manfaat / Stakeholder: Dinas Informasi dan Komunikasi Pemerintah Kota Surakarta
Anggaran Perkiraan: Rp 50.000.000 Per Tahun

Tanggung Jawab:

- Menyusun rencana program dan kegiatan
- Mengawasi pelaksanaan program dan kegiatan
- Melakukan monitoring dan evaluasi program
- Membangun komunikasi kepada pemerintah daerah dan masyarakat berkaitan dengan keterbukaan informasi publik di Surakarta

**PATTIRO
SURAKARTA
FOUNDATION**
Kota Surakarta
Jul 2008 - Jul 2009

● **Program Manager Civil Society Initiative Against Poverty II**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kota Surakarta
Penerima Target / Stakeholder: Organisasi Masyarakat Islam di Kota Surakarta
Anggaran Perkiraan: Rp 298.325.000

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan pelaksanaan Program
- Memastikan program dan kegiatan dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengelola anggaran program sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan
- Mengawasi perencanaan, pelaksanaan dan koordinasi operasional di lapangan
- Bekerja sama dengan staf program untuk memastikan hasil yang dicapai
- Mengawasi kinerja staff.

**PATTIRO
SURAKARTA
FOUNDATION**
Jul 2007 - Jul 2008

- Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan
- Membuat laporan program kegiatan dan laporan keuangan secara berkala
- Melaksanakan peningkatan kapasitas pemangku kepentingan
- Bertanggung jawab kepada Manager Program

● **Program Manager Program Implementasi Hak ECOSOC di Kota Surakarta**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kota Surakarta
Sasaran Penerima Manfaat / Stakeholder: Masyarakat, Legislatif, Eksekutif, dan Wartawan di Kota Surakarta.
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp 404.000.000

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan pelaksanaan Program
- Memastikan program dan kegiatan dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengelola anggaran program sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan
- Mengawasi perencanaan, pelaksanaan dan koordinasi operasional di lapangan
- Bekerja dengan staf program untuk memastikan hasil yang dicapai
- Mengawasi kinerja staff.
- Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan
- Membuat laporan program kegiatan dan laporan keuangan secara berkala
- Melaksanakan peningkatan kapasitas pemangku kepentingan
- Bertanggung jawab kepada Manager Program

**PEMERINTAH KOTA
SURAKARTA**
Kota Surakarta
Mar 2007 - Apr 2007

● **Konsultan Publikasi Anggaran**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kota Surakarta
Target Penerima Manfaat / Stakeholder: Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kota Surakarta.
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp 30.000.000 per tahun

Tanggung Jawab:

- Melakukan pengumpulan data yang berkaitan dengan anggaran daerah
- Melakukan analisis data yang terkait dengan anggaran daerah
- Merancang tata letak dan desain publikasi anggaran daerah

**PATTIRO
SURAKARTA**
Kabupaten Magelang
Sep 2006 - Jul 2007

● **Program Manager PBET**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kabupaten Magelang
Penerima Target / Stakeholder: 20 Civil Society Organization (CSO) di Kabupaten Magelang
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp 295.250.500, - .

Tanggung Jawab:

- Mengkoordinasikan pelaksanaan Program
- Memastikan program dan kegiatan dilaksanakan dan dilaporkan tepat waktu.

- Mengelola anggaran program sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan
- Mengawasi perencanaan, pelaksanaan dan koordinasi operasional di lapangan
- Bekerja dengan staf program untuk memastikan hasil yang dicapai
- Mengawasi kinerja staff.
- Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan
- Membuat laporan program kegiatan dan laporan keuangan secara berkala
- Melaksanakan peningkatan kapasitas pemangku kepentingan
- Bertanggung jawab kepada Manager Program

**PATTIRO
SURAKARTA
FOUNDATION**
Kota Surakarta
Des 2003 - Sep 2006

● **Direktur Program**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kota Surakarta
Penerima Target / Stakeholder: PATTIRO Surakarta
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp 200.000.000 per tahun

Tanggung Jawab:

- Mengembangkan Rencana Kerja dan Kegiatan Lembaga
- Mengkoordinasikan semua kegiatan lembaga
- Memastikan kegiatan lembaga dilakukan dan dilaporkan tepat waktu.
- Mengelola anggaran lembaga sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan
- Mengawasi perencanaan, pelaksanaan dan koordinasi program di lembaga-lembaga
- Bekerja dengan Program Manager dan Finance Manager untuk memastikan bahwa output program yang dicapai
- Mengawasi kinerja Program Manager dan Manajer Keuangan.
- Memfasilitasi dan mempersiapkan laporan Lembaga (kegiatan dan laporan keuangan) secara berkala
- Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas untuk pelaksana program
- Melaksanakan pencarian dan dukungan hibah dari berbagai lembaga nasional dan lembaga-lembaga internasional
- Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak

**PATTIRO
SURAKARTA
FOUNDATION**
Kota Surakarta
Jun 2000 - Des 2003

● **Program Staff**

Program di Area / Area Penerima Manfaat: Kota Surakarta
Penerima Target / Stakeholder: Mitra Program PATTIRO Surakarta
Anggaran Perkiraan yang Dikelola: Rp 10.000.000 per tahun

Tanggung Jawab:

- Melaksanakan kegiatan operasional program
- Membuat laporan pelaksanaan kegiatan program.
- Mengelola anggaran kegiatan program
- Bertanggung jawab kepada Pelaksana Program

**UNIVERSITAS
SEBELAS MARET-
UNS SURAKARTA**
Kota Surakarta
2012

● **Gelar Master**

S2 Kajian Budaya.
Tesis: "Subkultur Ketoprak Ngampung di Kota Surakarta: Asal, Respon, dan Strategi Kelangsungan Hidup"

**UNIVERSITAS
SEBELAS MARET-
UNS SURAKARTA**
Kota Surakarta
2001

● **Sarjana**

S1, Sastra Indonesia
Skripsi: "Syair Perang Menteng: Penyuntingan Teks dan Analisis Semiotika"

Penerima Beasiswa Peningkatan Pembinaan Akademik

. SMA N 1 GRABAG
Kabupaten Magelang
1995

● **Ijazah SMA**

KEAHLIAN

MANAGEMEN PROYEK

PENGEMBANGAN PROGRAM

PENELITIAN

PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

RESOLUSI KONFLIK

MONITORING, EVALUASI, DAN LEARNING

PENYUSUNAN PERENCANAAN STRATEGIS
ORGANISASI

PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DAN
MASYARAKAT DESA

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KOMUNITAS LINGKUNGAN

PUBLIKASI

PANDUAN
PENYUSUNAN
PRAKTIK-PRAKTIK
BAIK DARI DESA, BPI
KEMENDES PDTT
Des 2022

● Panduan Penyusunan Praktik-Praktik Baik Dari Desa

BUKU: "DEMOKRASI
DAN PANDEMI.
BUNGA RAMPAI
PENGETAHUAN
MASYARAKAT SIPIL
DI INDONESIA"
Apr 2021

● LOKADAYA: Meningkatkan Resiliensi Organisasi dalam Menghadapi Pandemi

LAPORAN
PEMBELAJARAN
PELAKSANAAN
ADVOKASI
ANGGARAN
HIV/AIDS YANG
DITERBITKAN OLEH
JARINGAN
INDONESIA POSITIF
(JIP) TAHUN 2020.
Des 2020

● Laporan Pembelajaran Pelaksanaan Advokasi Anggaran HIV/AIDS"

BUKU:
"KEPEMIMPINAN
LOKAL IMPLIKASI
GLOBAL"
DITERBITKAN OLEH
PRESIDENT
UNIVERSITY
Des 2020

● Kepemimpinan Lokal Implikasi Global

BUKU: "SUBKULTUR
KETOPRAK
NGAMPUNG DI
KOTA SURAKARTA,
ASAL - USUL,
TANGGAPAN
MASYARAKAT, DAN
STRATEGI
BERTAHAN HIDUP"
DITERBITKAN OLEH
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Jun 2012

● Subkultur Ketoprak Ngampung Di Kota Surakarta, Asal - usul, Tanggapan Masyarakat, dan Strategi Bertahan Hidup